



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 749 /27.01.2026

Afișat în data de 27 ianuarie 2026

ANUNȚ

privind organizarea examenului pentru promovarea în grad și treaptă profesională imediat superioară pentru personalul încadrat în funcția de asistent medical generalist debutant cu studii superioare-(SSD) și școală postliceală-(PL) din cadrul Direcției de Asistență Socială, a aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI organizează examen pentru promovarea în grad și treaptă profesională imediat superioară a personalului contractual de execuție, încadrat în funcția de asistent medical generalist debutant cu studii superioare-(SSD) și școală postliceală-(PL) din cadrul Direcției de Asistență Socială, a aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, în data de **10 februarie 2026**.

Pentru a participa la examenul de promovare în grad /treaptă profesională imediat superioară, conform art.84 din H.G. nr.1336/2022, *persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară?* iar candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

a) să aibă o vechime de minimum 6 luni în gradul profesional de debutant;

b) să fi obținut calificativul "corespunzător" la evaluarea privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, conform Anexei nr. 7 la H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul de promovare în grad/treaptă profesională imediat superioară pentru debutanți, constă, potrivit art. 86 alin(1), în susținerea unui interviu ce are la bază evaluarea raportului salariatului debutant, care se va organiza și desfășura în data de **10 februarie 2026 ora 10⁰⁰**, la sediul Primăriei orașului Însurăței din Str.Șoseaua Brăilei nr.18, județul Brăila.

Șeful ierarhic al salariatului încadrat pe funcția de debutant întocmește Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, conform Anexei nr. 7 la H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și

completările ulterioare, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de către comisia de examinare.

Raportul se va depune la compartimentul resurse umane până la data de 03.02.2026 ora 16⁰⁰.

Interviul va fi notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj minim de 50 puncte și un punctaj maxim de 100 puncte.

Dosarele de înscriere se depun conform art.74 alin(1) din H.G. nr/1336/2022, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul Primăriei orașului Însurăței și pe pagina de internet a acesteia, respectiv în perioada **28.01.2026-03.02.2026 ora 16⁰⁰** și vor conține documentele prevăzute la art. 72 alin(3), după cum urmează:

- a) Cerere de înscriere -aceasta se va înregistra la compartimentul resurse umane;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Raportul salariatului debutant, conform modelului din Anexa nr. 8 la H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (se întocmește de către salariat);
- d) Adeverință eliberată de către compartimentul resurse umane din care să reiasă vechimea în specialitatea postului pentru gradul sau treapta profesională din care se promovează.

Selecția dosarelor se va efectua în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **04.02.2026-05.02.2026 ora 16⁰⁰.**

BIBLIOGRAFIA SPECIFICĂ/ TEMATICĂ:

1. **Hotărârea Nr. 2/2009** din 9 iulie 2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordinul Nr. 1761/2021** din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
3. **Legea Nr. 46/2003** din 21 ianuarie 2003- Legea drepturilor pacientului;
4. **Ordin Nr. 1456/2020** din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Relații suplimentare se pot obține de la compartimentul resurse umane la sediul Primăriei orașului Însurăței din Str. Șoseaua Brăilei nr.18, județul Brăila sau la nr. de telefon:0239/660.312, e-mail:primariainsuratei@yahoo.com, persoana de contact- Cațica Maria-Luiza, inspector.

**PRIMAR ,
CARȘOTE FLORENTINA**

